

REGULAMIN

**pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw województwa śląskiego
w ramach instrumentu „Linia Pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw ”**

**realizowanego w ramach „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków
restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”.**

Katowice – marzec 2004

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki ubiegania się o udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na tworzenie miejsc pracy w ramach środków Funduszu dla Śląska, warunki jej spłaty oraz wzajemne prawa i obowiązki Instytucji Wdrażającej oraz Pożyczkobiorcy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają :

- 1) analiza - procedura weryfikacyjna wraz z analizą ekonomiczno - finansową wniosku kredytowego dokonywana przez Bank i wniosku o udzielenie pożyczki dokonywana przez Instytucję Wdrażającą;
- 2) Bank *lub też* Bank współpracujący - bank komercyjny, z którym Instytucja Wdrażająca zawarła Umowę o współpracy przy Programie;
- 3) docelowa liczba etatów - liczba etatów powstała poprzez dodanie do stanu zatrudnienia (liczby etatów) na dzień złożenia wniosku o pożyczkę liczby nowych miejsc pracy (etatów) tworzonych zgodnie z Umową pożyczki;
- 4) Instytucja Wdrażająca lub IW – Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8;
- 5) Komisja Oceniająca – Komisja powołana przez Marszałka Województwa Śląskiego do oceny i rekomendacji wniosków o pożyczkę;
- 6) kwalifikowane nakłady inwestycyjne – kwota związanych bezpośrednio z przedsięwzięciem nakładów netto (bez VAT) przeznaczona na:
 - zakup gruntów,
 - uzbrojenie i rekultywację gruntów,
 - zakup, budowę, remont i modernizację budynków lub budowli bezpośrednio związanych z działalnością Pożyczkobiorcy,
 - zakup maszyn i urządzeń wraz z oprzyrządowaniem (grupa 3, 4, 5, 6 Klasyfikacji Środków Trwałych,
 - zakup nowych środków transportu (podgrupa 76 i podgrupa 74 Klasyfikacji Środków Trwałych, za wyjątkiem rodzajów 740 i 741),
 - zakup nowego wyposażenia, aparatów, sprzętu (wymienionych w Klasyfikacji Środków Trwałych grupa 8),
 - pokrycie kosztów nadzoru technicznego i przygotowania dokumentacji (technicznej, ekonomicznej, handlowej, inżynierskiej itd.), jeśli koszty nadzoru technicznego i dokumentacji nie przekraczają 5% wartości inwestycji;
- 7) kredyt - środki pieniężne przekazane MŚP przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytowej zawartej pomiędzy Bankiem a MŚP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, w szczególności art. 69 - 79 (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późniejszymi zmianami);
- 8) MŚP: mały lub średni przedsiębiorca spełniający, na dzień podpisania umowy kredytowej i dzień udzielenia przez IW pożyczki, kryterium określone w art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Z 1999 roku, Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami), mający swoją siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 9) pożyczka - środki pieniężne do przekazania których jest zobowiązana Instytucja Wdrażająca na rzecz MŚP na warunkach określonych w Umowie pożyczki zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą a MŚP;

- 10) Pożyczkobiorca – MŚP, który otrzymuje pożyczkę na podstawie Umowy pożyczki zawartej z Instytucją Wdrażającą;
- 11) Pożyczkodawca – Instytucja Wdrażająca;
- 12) Program – samorządowo-rządowy „Program łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” opracowany na podstawie przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 28 stycznia 2003 roku „Założeń programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”;
- 13) przedsięwzięcie, projekt *lub* inwestycja - przedsięwzięcie zwiększające zdolności produkcyjne Wnioskodawcy, bądź jego zdolności do świadczenia usług lub podnoszące poziom sprzedaży, i jednocześnie zwiększająca poziom zatrudnienia, będąca przedmiotem dofinansowania kredytem oraz pożyczką;
- 14) Regulamin – >> Regulamin pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw województwa śląskiego w ramach instrumentu „Linia Pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw” realizowanego w ramach „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”; <<
- 15) rozliczenie celu pożyczki – dokonywana przez Instytucję Wdrażającą weryfikacja zgodności z Regulaminem wykorzystania pożyczki, przeprowadzana w oparciu o składane przez Pożyczkobiorcę w Instytucji Wdrażającej (w określonym w Umowie pożyczki terminie) rozliczenie inwestycji i kopie umów o pracę zawarte w związku z realizacją zapisów Regulaminu;
- 16) rozliczenie inwestycji – przedstawiany przez Pożyczkobiorcę pisemny raport z zakończenia inwestycji zawierający minimum elementy przedstawione we wzorze dołączonym do Regulaminu;
- 17) siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne – faktyczne lub prawne, którego strony, nawet przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć, względnie przewidzieć mogły, lecz zapobieżenie mu nie było możliwe, powodujące lub mogące powodować np. ograniczenie lub brak płynności, na rynku pieniężnym i kapitałowym, restrykcje dotyczące możliwości dokonywania przez Bank lub Instytucję Wdrażającą transakcji;
- 18) udział własny w finansowaniu przedsięwzięcia - środki pieniężne lub równowartość pieniężna środków obrotowych lub środków trwałych przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji;
- 19) udzielenie kredytu - zawarcie umowy o kredyt związany z przedsięwzięciem;
- 20) udzielenie pożyczki - zawarcie Umowy pożyczki;
- 21) umowa kredytowa - umowa kredytowa zawarta pomiędzy Bankiem a MŚP;
- 22) Umowa pożyczki - umowa pożyczki zawarta pomiędzy Instytucją Wdrażającą a MŚP;
- 23) uruchomienie kredytu - przekazanie środków kredytu związanego z przedsięwzięciem z rachunku kredytowego;
- 24) uruchomienie pożyczki – wypłata pożyczki, tj. przekazanie środków pożyczki z rachunku Instytucji Wdrażającej na rachunek Pożyczkobiorcy;
- 25) Wnioskodawca – MŚP występujący do Instytucji Wdrażającej z wnioskiem o pożyczkę;
- 26) wykorzystana pożyczka *lub* kwota wykorzystanej pożyczki – pozostająca w dyspozycji Pożyczkobiorcy kwota środków pieniężnych udostępniona w drodze ich uruchomienia przez Instytucję Wdrażającą;
- 27) zabezpieczenie - zabezpieczenie spłaty kredytu, przyjmowane przez Bank, zgodnie z jego przepisami wewnętrznymi oraz przepisami Prawa bankowego lub zabezpieczenie spłaty pożyczki, przyjmowane przez Instytucję Wdrażającą, zgodnie z jego przepisami wewnętrznymi oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 28) zadłużenie – uruchomiona kwota pożyczki, jak również należne na dany dzień odsetki w tym odsetki karne;
- 29) zadłużenie przeterminowane - zadłużenie, którego umowny termin spłaty minął;

Rozdział 2 – Warunki ubiegania się o pożyczkę, zasady udzielania pożyczek

§ 3

O pożyczkę mogą ubiegać się MŚP prowadzące działalność produkcyjną, usługową lub handlową inwestujące i tworzące nowe miejsca pracy na terenie województwa śląskiego, spełniające kryterium określone w art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Z 1999 roku, Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami), tj. przedsiębiorca, który:

- zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników, oraz
- osiągnął przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 40 milionów EURO, lub
- suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec poprzedniego roku obrotowego nie przekroczyła równowartości w złotych 27 milionów EURO.

Nie uważa się jednak za MŚP przedsiębiorcy, w którym przedsiębiorcy inni niż mali i średni posiadają:

- 1) więcej niż 25% wkładów, udziałów lub akcji,
- 2) prawa do ponad 25% udziału w zysku,
- 3) więcej niż 25% głosów w zgromadzeniu wspólników (akcjonariuszy).

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę musi w chwili składania wniosku prowadzić nierolniczą działalność gospodarczą od co najmniej 12 miesięcy, a w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie zmniejszać stanu zatrudnienia z przyczyn ekonomicznych dotyczących zakładu pracy.
2. Wartość przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumiana jako suma kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych, nie może przekroczyć równowartości w PLN (na dzień złożenia wniosku o pożyczkę) kwoty 20 milionów EURO.
3. Realizacja przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może być rozpoczęta wcześniej aniżeli 1 rok przed podpisaniem Umowy pożyczki.

§ 5

1. Wnioskodawca spełniający warunki Regulaminu składa wniosek o przyznanie pożyczki wraz z wymaganą pełną dokumentacją, w wersji pisemnej w wybranym Banku współpracującym oraz w wersji pisemnej lub elektronicznej przez Internet na adres Instytucji Wdrażającej, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu dostępnego:
 - w siedzibie Instytucji Wdrażającej,
 - w Bankach współpracujących,
 - na stronach internetowych www.silesia-region.pl,
 - na stronach internetowych Instytucji Wdrażającej.
2. Wstępna formalna analiza wniosku przeprowadzana jest bezpośrednio po jego złożeniu i polega na ocenie kompletności złożonej dokumentacji.
3. Jeśli wniosek spełnia regulaminowe wymogi formalne, zostaje poddany dalszej analizie. W przypadku stwierdzenia we wstępnej analizie wniosku braków formalnych, o których mowa w punkcie poprzednim, Wnioskodawca zostaje wezwany pisemnie do usunięcia braków w terminie trzech dni roboczych.

4. Instytucja Wdrażająca oraz Banki współpracujące dokonują analizy przedsięwzięcia inwestycyjnego Wnioskodawcy i wymieniają się informacjami dotyczącymi oceny wniosku.
5. Wnioski wypełnione ręcznie nie będą przyjmowane.
6. Instytucja Wdrażająca udziela Wnioskodawcy pisemnego potwierdzenia przyjęcia wniosku.

§ 6

W okresie pomiędzy złożeniem wniosku a datą wypłaty pożyczki Wnioskodawca nie może zmniejszać stanu zatrudnienia.

§ 7

Wnioskodawca zostaje powiadomiony o decyzji w sprawie przyznania pożyczki niezwłocznie po jej akceptacji przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 8

1. Instytucja Wdrażająca udziela pożyczek w złotych w wysokości od 20 tysięcy zł do 500 tysięcy złotych, przy czym maksymalna wielkość pożyczki wynika z przemnożenia kwoty 20 tysięcy złotych przez liczbę nowych miejsc pracy w przeliczeniu na liczbę etatów.
2. Pożyczka zostaje udzielona na sfinansowanie do 25% uzasadnionych kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych.
3. Tam gdzie to możliwe dobór kontrahentów w trakcie realizacji inwestycji powinien być dokonywany przez Wnioskodawcę z zastosowaniem procedury ofertowej lub przetargowej.
4. Produkty i usługi powstałe w wyniku inwestycji powinny spełniać standardy obowiązujące w Unii Europejskiej.

§ 9

1. W strukturze finansowania przedsięwzięcia dofinansowywanego pożyczką udział własny w finansowaniu kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych musi wynosić minimum 25%.
2. Udział kredytu bankowego w finansowaniu kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych jest bezwzględnie wymagany i nie może przekraczać 50%.
3. W przypadku różnicy pomiędzy kwotą nakładów (zatem i strukturą ich finansowania) deklarowaną we wniosku o pożyczkę, a kwotą nakładów zrealizowaną (wynikającą z rozliczenia inwestycji), przy rozliczeniu celu pożyczki bierze się pod uwagę stan faktyczny nakładów wynikający z rozliczenia inwestycji popartego dołączoną dokumentacją.
4. W przypadku wzrostu nakładów w stosunku do kwoty deklarowanej we wniosku o pożyczkę i powstania luki finansowej Pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej wypełnienia (np. wyższym wkładem własnym).

§ 10

Pożyczka udzielana jest na okres do 7 lat, z zastosowaniem karencji spłaty kapitału do 2 lat. W przypadku utrzymania docelowej liczby etatów przez okres 2 lat część kapitałowa pożyczki może być umorzona pod warunkami określonymi w Rozdziale 6 Regulaminu.

§ 11

1. Możliwość finansowania pożyczką zakupu gruntów, budynków lub budowli istnieje pod warunkiem, że:
 - przedsiębiorca przedstawi aktualną opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena zakupu gruntu, budynku lub budowli nie przekracza ich wartości rynkowej,
 - nieruchomość zabudowana, w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę, nie była finansowana z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - przedsiębiorca przedstawi stosowną opinię, że obiekt nadaje się do używania zgodnie z celami przedsięwzięcia objętego współfinansowaniem,
 - nieruchomość zabudowana będzie używana wyłącznie zgodnie z celami przedsięwzięcia objętego współfinansowaniem.
2. Możliwość finansowania pożyczką zakupu używanych maszyn i urządzeń wraz z oprzyrządowaniem (grupa 3,4,5,6 Klasyfikacji Środków Trwałych) istnieje tylko w przypadku spełnienia łącznie poniżej przedstawionych warunków:
 - w okresie siedmiu lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę nie zostały one nabyte z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - cena danego środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
 - dany środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz spełnienia obowiązujące normy i standardy.
3. Wykluczone jest finansowanie w ramach przedsięwzięcia transakcji między podmiotami powiązаныmi kapitałowo i/lub organizacyjnie (wg brzmienia art. 4 Kodeksu Spółek Handlowych) lub podmiotami, z których przynajmniej jeden z tych podmiotów bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
4. Pożyczka nie może finansować majątku obrotowego oraz kosztów finansowych Pożyczkobiorcy.
5. Przez tworzenie nowych miejsc pracy, na potrzeby Regulaminu, uważa się zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę.

§ 12

Udzielenie pożyczki uzależnione jest od posiadania zdolności kredytowej przez Wnioskodawcę, efektywności przedsięwzięcia oraz od stopnia ponoszonego ryzyka, a także od dostępności środków na pożyczki w ramach Programu.

Rozdział 3 – Wniosek i Umowa o pożyczkę

§ 13

Instytucja Wdrażająca oraz Bank współpracujący informuje Wnioskodawcę o wymaganiach i preferencjach wynikających z celu Programu w zakresie udzielania pożyczek przedsiębiorcom, poprzez materiały informacyjne oraz środki masowego przekazu.

§ 14

1. Pożyczki udzielane są na podstawie wniosku - formularz wniosku stanowi załącznik do Regulaminu i jest udostępniany Wnioskodawcy w siedzibie Instytucji Wdrażającej, na jej stronach internetowych, a także w Bankach współpracujących.
2. Instytucja Wdrażająca rozpatrzy wniosek o pożyczkę pod warunkiem jego kompletności, w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 20 dni po dacie dostarczenia przez Bank informacji pisemnej o pozytywnej decyzji kredytowej. Instytucja Wdrażająca ma prawo do wydłużenia terminu w wyjątkowych przypadkach.
3. Ostateczna decyzja o przyznaniu pożyczki przekazana zostanie Wnioskodawcy przez Instytucję Wdrażającą po jej akceptacji przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 15

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 16

Do Wniosku, w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposobu rozliczania się z budżetem państwa, Wnioskodawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty stwierdzające aktualny stan prawny przedsiębiorcy (odpis z właściwego rejestru, statut, akt notarialny, umowę spółki, koncesje itp);
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego (REGON);
- 3) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- 4) sprawozdania finansowe (bilanse, rachunek wyników) za ostatnie 3 lata działalności (podmioty prowadzące działalność krócej niż 3 lata przedkładają sprawozdania za okres od rozpoczęcia swojej działalności) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami oraz bieżące sprawozdania finansowe do sporządzania których Wnioskodawca zobowiązany jest przepisami GUS, lub inne dokumenty w zależności od formy prowadzonej księgowości i sposobu rozliczania się z budżetem;
- 5) zaświadczenie o regulowaniu w terminie wszelkich należności wobec Skarbu Państwa i wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) dokumenty zawierające wycenę proponowanych form zabezpieczenia (np. opinie biegłych, wyceny lub inne dokumenty zawierające informację o realnej wartości);
- 7) informacje o dostawcach towarów, surowców, materiałów (warunki zakupu, źródła zakupu);
- 8) analizy, wyniki badań marketingowych, zamówienia, umowy przedwstępne, kontrakty dokumentujące możliwości sprzedaży wyrobów (towarów), usług Wnioskodawcy i jego miejsce na tle konkurencji;
- 9) informacje określające celowość i opłacalność realizowanego przedsięwzięcia (koncepcja programowo – przestrzenna, biznes plan);
- 10) informacje o stanie zaawansowania uzgodnień z władzami terenowymi co do warunków zagospodarowania terenu (warunki, uzgodnienia, pozwolenie na budowę, itd.);
- 11) harmonogram realizacji i finansowania inwestycji;
- 12) harmonogram i źródła spłaty kredytu oraz pożyczki;
- 13) dokumenty przedstawiające prawo do gruntów;
- 14) informacje o wyborze wykonawców/dostawców.

Instytucja Wdrażająca ma prawo do zobowiązania Wnioskującego do złożenia także innych dokumentów lub udzielenia innych informacji niż określone w Regulaminie, jeżeli uzna to za niezbędne do oceny wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 17

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę deklaruwanej we wniosku liczby osób, na deklaruwanej liczbie etatów w okresie pomiędzy dniem złożenia wniosku a dniem rozliczenia celu pożyczki. Fakt zatrudnienia tych osób będzie potwierdzony dostarczeniem do Instytucji Wdrażającej umów o pracę zawartych przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca jest też zobowiązany do niezwłocznego przesłania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii formularzy przesyłanych do ZUS, określających stan zatrudnienia.
2. Umowa pożyczki określa ostateczny termin przedstawienia Instytucji Wdrażającej dokumentów dla potrzeb dokonania rozliczenia celu pożyczki, który jednak nie może być dłuższy od 90 dni po planowanym terminie oddania do użytku (uruchomienia) inwestycji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Pożyczkodawcy kopii miesięcznych raportów dla ZUS o stanie zatrudnienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem, za okres pomiędzy datą złożenia wniosku o pożyczkę a datą uruchomienia pożyczki. W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w tym okresie środki pożyczki nie zostaną uruchomione, a Umowa pożyczki wygaśnie.

§ 18

Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia pracownikom Instytucji Wdrażającej, zarówno przed zawarciem Umowy pożyczki jak i w trakcie jej trwania, badań inspekcyjnych w miejscu prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności.

§ 19

Instytucja Wdrażająca na podstawie przedłożonego wniosku oraz wyników analizy ocenia z należytą starannością oraz poszanowaniem zasad obrotu gospodarczego, bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki.

§ 20

Instytucja Wdrażająca przyjmuje standardowo prawnie dopuszczalne zabezpieczenia ułatwiające ewentualną egzekucję należności z tytułu pożyczki:

- wystawiony przez Wnioskodawcę weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem Wnioskodawcy prowadzonym w Banku.

§ 21

Instytucja Wdrażająca ma prawo zażądać ustanowienia dodatkowo innego, niż wymienione w § 20, prawnego zabezpieczenia zwrotu pożyczki.

§ 22

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń pożyczki, a także z wystawieniem weksla in blanco ponosi Wnioskodawca.

§ 23

1. Na podstawie analizy wniosku o pożyczkę Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
2. Instytucja Wdrażająca zawiadamia niezwłocznie Wnioskodawcę oraz Bank w formie pisemnej o decyzji.
3. Na podstawie pozytywnej decyzji, Instytucja Wdrażająca przygotowuje umowę pożyczki (według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu) i przedkłada ją Wnioskodawcy do podpisania w terminie 10 dni roboczych od daty zaakceptowania wniosku o pożyczkę przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 24

Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo zatrzymania kopii złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów, także w przypadku odmowy udzielenia pożyczki.

§ 25

Instytucja Wdrażająca zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy, a w szczególności do przestrzegania Ustawy z dnia 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz.883.

§ 26

Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Wdrażającą o:

- 1) wystąpieniu z wnioskiem o kredyt, pożyczkę lub gwarancję;
- 2) złożeniu wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego Pożyczkobiorcy przez jakikolwiek podmiot;
- 3) każdej zmianie, zmniejszającej istotnie wartość zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 4) zamiarze dokonania zmian organizacyjno - prawnej formy jego działalności lub zmian składu właścicielskiego;
- 5) zmianie nazwy, siedziby lub nazwiska i adresu korespondencyjnego Pożyczkobiorcy;
- 6) innych zdarzeniach mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy.

Rozdział 4 - Oprocentowanie, opłaty

§ 27

1. Instytucja Wdrażająca udzielając pożyczki nalicza i pobiera odsetki od wykorzystanej pożyczki w trybie i terminach określonych w umowie pożyczki, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i równe połowie stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP.
3. Zmienność stopy procentowej oznacza, iż w okresie korzystania z pożyczki stopa procentowa może ulec zmianie wraz ze zmianą wartości instrumentu bazowego tj. stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP.

§ 28

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do refundacji części kosztów obsługi administracyjnej za czynności związane z przygotowaniem i obsługą pożyczki w formie opłaty administracyjnej, w wysokości 1,5 % kwoty pożyczki. Płatność opłaty administracyjnej może być dokonana gotówką przez Pożyczkobiorcę na wskazany rachunek bankowy lub poprzez pobranie z rachunku Pożyczkobiorcy, najdalej w dniu wypłaty pożyczki.

§ 29

1. Opłata rekompensacyjna, za czynności wymienione w § 36 ust. 5, wynosi 1,5 % kwoty pożyczki.
2. Kara umowna, o której mowa w § 36 ust.2, wynosi 8 % kwoty pożyczki.

§ 30

Wszelkie opłaty i koszty dotyczące pożyczki i z nią związane, w tym między innymi z tytułu ustanowienia zabezpieczenia lub z tytułu czynności cywilno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki obciążają Wnioskodawcę.

Rozdział 5 - Uruchomienie środków pożyczki

§ 31

Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w Umowie Pożyczki.

§ 32

W razie wystąpienia siły wyższej Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo ograniczenia czasowo i kwotowo wypłaty pożyczki lub prawo wstrzymania wypłaty pożyczki. W razie ustąpienia siły wyższej, Instytucja Wdrażająca wraz z Pożyczkobiorcą mogą w drodze negocjacji ustalić warunki wznowienia wypłaty pożyczki.

§ 33

Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę, tj. dokona wypłaty pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy, po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę potwierdzonej przez bank informacji o zakończeniu ciągłych z kredytu bankowego i etapie realizacji inwestycji.

§ 34

1. Wypłata pożyczki następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie i Umowie pożyczki, a w szczególności utrzymania poziomu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o pożyczkę oraz ustanowienia zabezpieczeń pożyczki.
2. Wypłata pożyczki następuje poprzez przekazanie jej środków na rachunek Pożyczkobiorcy w Banku wskazanym w Umowie pożyczki w okresie wskazanym w Umowie pożyczki.

Rozdział 6 - Okres korzystania z pożyczki, spłata, umorzenie

§ 35

1. W okresie od zawarcia Umowy pożyczki do jej całkowitej spłaty Instytucja Wdrażająca ma prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg rachunkowych, określonych w stosownych przepisach o rachunkowości oraz do innych dokumentów finansowych. W szczególności Instytucja Wdrażająca ma prawo do:

- 1) badania zgodności z przeznaczeniem wykorzystywania pożyczki, w tym w szczególności zatrudnienia;
- 1) oceny aktualnej wartości zabezpieczeń;
- 1) oceny sytuacji finansowej i zdolności kredytowej.

2. Instytucja Wdrażająca ma prawo do zażądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub wypowiedzenia całości lub części Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach wskazanych w Regulaminie bądź Umowie pożyczki.

3. Przypadki o których mowa w ust. 2 to w szczególności:

- 1) stwierdzenie, iż Pożyczkobiorca złożył fałszywe dokumenty lub podał fałszywe dane stanowiące podstawę udzielenia pożyczki;
- 1) stwierdzenie niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia;
- 1) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie pożyczki;
- 1) zagrożenie terminowej spłaty pożyczki związanego z istotnym pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy;
- 1) zmniejszenie realnej wartości zabezpieczeń;
- 1) niewywiązywanie się Pożyczkobiorcy z innych warunków określonych w Umowie pożyczki.

4. Ponadto Instytucja Wdrażająca ma prawo do wypowiedzenia Umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku gdy:

- a) Pożyczkobiorca nie udokumentuje zatrudnienia osób na wymaganej w Umowie pożyczki ilości etatów (czyli uzyskania docelowej liczby etatów), w sposób zgodny z zapisami § 17 Regulaminu w terminie wynikającym z Umowy pożyczki;
- b) w okresie 24 miesięcy od dnia rozliczenia celu pożyczki stan zatrudnienia u Pożyczkobiorcy spadnie poniżej docelowej liczby etatów;
- c) w terminie 30 dni od dostarczenia powiadomienia Pożyczkobiorca nie dokona spłaty kwoty pożyczki o której mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

5. Instytucja Wdrażająca dokona rozliczenia celu pożyczki niezwłocznie po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia inwestycji i udokumentowaniu wzrostu zatrudnienia. Instytucja Wdrażająca stwierdza zgodność lub brak zgodności z Umową pożyczki wartości i struktury finansowania kwalifikowanych nakładów inwestycyjnych oraz zrealizowania zakładanego przyrostu zatrudnienia, o czym powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę. Rozliczenie inwestycji przygotowane przez Pożyczkobiorcę musi zawierać informację o poniesionych kosztach inwestycji w złotych w rozbiciu wg rodzaju zgodnie z załącznikiem do Regulaminu, zawierać informację o źródłach finansowania wydatków i być poparte stosownymi dokumentami (rachunki, faktury, protokoły odbioru).

6. Jeżeli z rozliczenia celu pożyczki wynika przekroczenie jej udziału w kwalifikowanych nakładach inwestycyjnych ponad poziom określony w § 8, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty stanowiącej różnicę, wskazanej w pisemnym zawiadomieniu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, na wskazane w tym piśmie konto Instytucji Wdrażającej, pod rygorem wypowiedzenia całości pożyczki.

§ 36

1. Wypowiedzenie pożyczki polega na jednostronnym ustaleniu przez Instytucję Wdrażającą nowego terminu spłaty, wcześniejszego niż ustalony w umowie. Nowy termin, licząc od pierwszego dnia po dacie wypowiedzenia wynosi minimum 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy 7 dni.
2. W przypadku wypowiedzenia pożyczki w oparciu o § 35 ust. 4a), 4b) Pożyczkobiorca zobowiązany jest obok spłaty całej pożyczki wraz z odsetkami do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 29 ust. 2 Regulaminu, w terminie 30 dni od doręczenia wypowiedzenia.
3. Warunek utrzymania zwiększonego zatrudnienia (docelowej liczby etatów) uważa się także za dotrzymany, gdy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowoutworzonym stanowisku pracy, nastąpi zatrudnienie w terminie do 30 dni nowej osoby spełniającej warunki Regulaminu, w celu uzupełnienia stanu zatrudnienia do poziomu docelowej liczby etatów.
4. Warunki dotyczące utrzymania stanu zatrudnienia uważa się za spełnione, jeśli osoby zatrudnione na nowoutworzonych miejscach pracy nie przejdą na urlop bezpłatny (w tym urlop wychowawczy) dłuższy niż 28 dni roboczych każda oraz nie będą przebywały na zasiłku chorobowym dłuższymi niż 90 dni w danym roku kalendarzowym.
5. W przypadku, gdy zdarzenie opisane w § 35 ust. 4a) nastąpi na skutek przesunięcia terminu oddania do użytku (uruchomienia) inwestycji, a Bank deklaruje wolę dalszego finansowania tej inwestycji, Instytucja Wdrażająca może odstąpić od wypowiedzenia pożyczki i ustalić z Pożyczkobiorcą nowy termin dokonania rozliczenia celu inwestycji, jednak nie dalszy aniżeli 180 dni od dotychczas zawartego w Umowie pożyczki, pod warunkiem zapłaty opłaty rekompensacyjnej.

§ 37

Pożyczka podlega spłacie w ratach kwartalnych, począwszy od ostatniego dnia pierwszego kwartału po zakończeniu dwuletniego okresu karencji, w terminach wynikających z Umowy pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się dzień wpływu środków na spłatę na rachunek Instytucji Wdrażającej

§ 38

Nieuregulowanie raty pożyczki lub całości pożyczki w terminach ustalonych w Umowie pożyczki powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.

§ 39

Od zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 38, Instytucja Wdrażająca pobiera podwyższone odsetki w wysokości 150% stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Prezesa NBP.

§ 40

W przypadku nieuregulowania zadłużenia przeterminowanego przez Pożyczkobiorcę mimo pisemnego wezwania do zapłaty, Instytucja Wdrażająca może podjąć w celu jego wyegzekwowania działania windykacyjne (egzekucyjne).

§ 41

Instytucja Wdrażająca zawiadamia Pożyczkobiorcę i poręczycieli listem poleconym o niespłaceniu pożyczki w umownym terminie i o wypowiedzeniu pożyczki. Odmowa przyjęcia pisma lub 2-krotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) wywołuje skutki doręczenia.

§ 42

Całkowita spłata pożyczki wraz z odsetkami, opłatami oraz wszelkimi innymi kosztami jakie zmuszona była ponieść Instytucja Wdrażająca w celu wyegzekwowania spłaty pożyczki powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej Umowy pożyczki.

§ 43

Środki wpływające na spłatę zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych (egzekucyjnych), są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej w kolejności określonej przez Instytucję Wdrażającą.

§ 44

1. Pożyczka może być umorzona na warunkach przewidzianych w Regulaminie.
2. Instytucja Wdrażająca, po akceptacji wniosku przez Komisję Oceniającą i Zarząd Województwa Śląskiego, umorzy pozostałą do spłaty część kapitałową pożyczki, jeżeli spełnione będą łącznie poniższe warunki:
 - a) Pożyczkobiorca złożył pisemny wniosek o umorzenie na adres Instytucji Wdrażającej;
 - b) na dzień złożenia wniosku o umorzenie pożyczki, jak i na dzień jego rozpatrzenia nie występują zaległości finansowe Pożyczkobiorcy wobec Instytucji Wdrażającej;
 - c) w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od dnia przedstawienia Instytucji Wdrażającej dokumentów dla potrzeb dokonania rozliczenia celu pożyczki utrzymana jest przez Pożyczkobiorcę docelowa liczba etatów.
3. Przy ocenie warunku z ust.2 c) niniejszego paragrafu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu.
4. W terminie do 30 dni po złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku o umorzenie, Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o umorzeniu i przedkłada ją do akceptacji Zarządu Województwa Śląskiego.
5. Instytucja Wdrażająca przekaze Pożyczkobiorcy pisemną decyzję w sprawie umorzenia niezwłocznie po akceptacji wniosku o umorzenie przez Komisję Oceniającą i Zarząd Województwa Śląskiego, a decyzja ta zawierać będzie datę umorzenia i kwotę odsetek należnych do zapłaty za ostatni okres odsetkowy do daty umorzenia, a w przypadku decyzji odmownej uzasadnienie decyzji.

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

§ 45

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do umów pożyczki zawieranych po dacie jego wejścia w życie.

§ 46

Pożyczkobiorca zapewnia Pożyczkodawcę i przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie wpłyną negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą oraz nie wyłącza ani nie ograniczą odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki.

§ 47

Pożyczkobiorca jest świadomy, że do Umów pożyczki zawartych na podstawie Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności, zasadach udzielania oraz nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dzienniku Ustaw z dnia 5 września 2002 nr 141 poz.1177) oraz akty wykonawcze wydane na podstawie przywołanej Ustawy. W szczególności, jeżeli Umowa pożyczki została zawarta w oparciu o nieprawdziwe dane przekazane przez Pożyczkobiorcę lub w przypadku stwierdzenia, że udzielona pomoc została wykorzystana bądź jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, IW z urzędu lub na wniosek organu nadzorującego, wystąpi do sądu o zwrot kwoty stanowiącej równowartość pomocy.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2004 roku.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Umowa pożyczki.
3. Rozliczenie inwestycji.