

## ZAŁĄCZNIK 1.3.

do Regulaminu „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” - komponent dotacje inwestycyjne, realizowanego w ramach „Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”

### UMOWA DOTACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z § 5 ust.7 pkt 2 Porozumienia w sprawie realizacji „Programu Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego” zawartego w dniu 24 maja 2004 r. pomiędzy Ministrem Gospodarki i Pracy, Wojewodą Śląskim a Województwem Śląskim oraz na podstawie Uchwały Regionalnego Komitetu Sterującego z dnia 3 lutego 2004 r. rekomendującej przyznanie dotacji ze środków „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej Skierowanej na Rozwój Przedsiębiorczości - Komponent Dotacje Inwestycyjne” i Uchwały Nr 173/118/II/2004 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 5.02.2004 r. zatwierdzającej przyznanie dotacji.

w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego,

w osobach:

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej części umowy „Zarządem”

a

Miastem /Gminą/Powiatem .....

reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

została zawarta umowa dotacji o następującej treści:

#### Artykuł 1 – Przedmiot umowy

1. Zarząd przekaze Beneficjentowi dotację na realizację zadania inwestycyjnego pn.

.....  
.....  
w związku z realizacją „Programu Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego”.

2. Zaakceptowany przez Zarząd wniosek Beneficjenta o przyznanie dotacji zawierający szczegółowy opis zadania inwestycyjnego ze wskazaniem kosztów jego realizacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na terenie Województwa Śląskiego zgodnie z

warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami.

## **Artykuł 2 - Obowiązki Beneficjenta**

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją projektu inwestycyjnego, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami, a w szczególności:
  - 1) wybór w drodze zamówienia publicznego wykonawców projektu inwestycyjnego,
  - 2) stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
  - 3) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizowanego zadania inwestycyjnego określającego zakresy prac w cyklach kwartalnych, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i podział środków własnych w skali roku. Powyższy harmonogram powinien uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do dnia 3 grudnia 2004 roku,
  - 4) poinformowania Zarządu, w terminie do 7 dni o zmianach w pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego, polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami harmonogramu kwot mniejszych niż 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji oraz gdy zmiana nie ma wpływu na podstawowy cel zadania inwestycyjnego. Wprowadzenie innych zmian wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy,
  - 5) przygotowanie zadania do realizacji, w tym przygotowanie dokumentacji i zapewnienie pełnego nadzoru inwestycyjnego,
  - 6) prowadzenie zadania inwestycyjnego, zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd harmonogramem rzeczowo-finansowym na kolejne lata realizacji,
  - 7) prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej, pozwalającej na kontrolę przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji,
  - 8) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 3a do niniejszej umowy, oraz informacji niezbędnych do monitorowania i oceny efektywności realizacji zadania inwestycyjnego,
  - 9) sporządzenie końcowego sprawozdania finansowego z wykonania zadania inwestycyjnego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami Regulaminu „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie wystawiony przez Beneficjenta dla Zarządu weksel in blanco, wraz z deklaracją wekslową (koszty opłaty skarbowej pokrywa Beneficjent).

## **Artykuł 3 – Okres realizacji zadania**

1. Umowa z wykonawcą na realizację zadania inwestycyjnego musi zostać zawarta do dnia 31 lipca 2004 roku.

2. Terminy realizacji zadania inwestycyjnego ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi uwzględniać termin wykorzystania środków pochodzących z dotacji do dnia 03.12.2004 roku.

#### **Artykuł 4 – Finansowanie zadania inwestycyjnego**

1. Całkowity koszt realizacji zadania inwestycyjnego wynosi brutto ..... PLN (słownie: .....).
2. Zarząd prześle na realizację zadania inwestycyjnego, dotację w wysokości ..... PLN (słownie: .....), tj. .... % całkowitego kosztu realizacji zadania inwestycyjnego określonego w ust. 1. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji z podziałem na poszczególne transze określa artykuł 5 umowy.
3. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego wg umowy zawartej z wykonawcą okaże się niższa niż kwota wynikająca ze specyfikacji stanowiącej załącznik do wniosku o przyznanie dotacji, wówczas kwota dotacji na ten projekt ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. W takim przypadku podpisany zostanie aneks do niniejszej umowy.
4. Beneficjent może wystąpić do Zarządu o zwiększenie kwoty dofinansowania, jednak nieprzekraczającego 50% wartości kosztów kwalifikowanych projektu. W przypadku uwzględnienia wnioskowanego zwiększenia zawarty zostanie aneks do umowy.
5. Wzrost wartości inwestycji ponad wartość określoną w ust. 1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Zarządu.
6. Zobowiązanie Zarządu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego artykułu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
7. Przekazana w ramach niniejszej umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w artykule 1 umowy i musi zostać wydatkowana do dnia 3.12.2004 r.

#### **Artykuł 5 – Płatność**

1. Beneficjent zobowiązany jest do otwarcia odrębnego oprocentowanego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na środki przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy – nazwa i nr rachunku .....
2. Przekazanie przez Zarząd transz dotacji, o których mowa w ust. 3 i 4 jest uzależnione od wcześniejszego przekazania na rachunek Zarządu odpowiednich środków przez Wojewodę Śląskiego.
3. Pierwsza transza dotacji, w wysokości 50% kwoty określonej w artykule 4 ust. 2 niniejszej umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 14 dni po otrzymaniu środków od Wojewody Śląskiego i dostarczeniu przez Beneficjenta Zarządowi odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie przez Beneficjenta łącznie następujących warunków:
  - a) zawarcie umowy pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą,
  - b) dostarczenie Zarządowi przez Beneficjenta wniosku o wypłatę pierwszej transzy dotacji, którego wzór zostanie ustalony przez Zarząd.

4. Druga transza dotacji w wysokości 50% kwoty określonej w artykule 4 ust. 2 niniejszej umowy zostanie przekazana Beneficjentowi niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewody i przedstawieniu przez Beneficjenta odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie przez Beneficjenta łącznie następujących warunków:
  - a) zaakceptowanie przez Zarząd rozliczenia wykorzystanych środków dotacji przyznanych w pierwszej transzy zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - b) dostarczenie Zarządowi przez Beneficjenta wniosku o wypłatę drugiej transzy dotacji, którego wzór zostanie ustalony przez Zarząd.
5. W przypadku nie otrzymania przez Zarząd odpowiednich środków od Wojewody Śląskiego, bądź też otrzymania ich w wysokości niższej niż określono w artykule 4 ust. 2 – Zarząd nie dokona przekazania dotacji określonej w niniejszej umowie na rzecz Beneficjenta, bądź przekaże ją w wysokości proporcjonalnie niższej.
6. W przypadku otrzymania przez Zarząd środków od Wojewody w późniejszym terminie, terminy określone w art. 5 ust. 3 i 4 ulegają odpowiedniemu przesunięciu i biegą od chwili otrzymania środków od Wojewody (nie później jednak niż do 15 grudnia 2004 r.).
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6 Zarząd nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności majątkowej z tytułu nie przekazania dotacji w ogóle, bądź przekazania jej w niższej wysokości, bądź przekazania jej w terminie późniejszym. Zarząd zwolniony jest także z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę w przekazaniu dotacji.

#### **Artykuł 6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Niewykorzystana, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, postanowieniami Regulaminu „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” oraz zatwierdzonego przez Zarząd harmonogramu rzeczowo – finansowego (uchwała Nr.....z dnia.....) kwota dotacji oraz odsetki naliczone od tej kwoty znajdujące się na rachunku, o którym mowa w artykule 5 ust. 1 zostaną zwrócone na pisemne wezwanie Zarządu, na konto bankowe Zarządu – numer rachunku Górnośląski Bank Gospodarczy II O/Katowice ul. Powstańców 25 A 54 1560 1111 0000 9070 0003 5178.
2. W razie stwierdzenia wydatkowania dotacji lub jej części w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” i zapisami niniejszej umowy oraz zatwierdzonego przez Zarząd ww. harmonogramu rzeczowo – finansowego Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji lub jej odpowiedniej części wydatkowanej w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.
3. Odstąpienie od umowy określone w artykule 9 skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji.
4. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do dokonania zwrotu dotacji, Zarząd jest uprawniony do wypełnienia weksla na tę kwotę powiększoną o stopę redyskonta weksli, natomiast w przypadku, o którym mowa w ustępie 2 weksel wypełniony będzie na kwotę nieprawidłowego wydatku powiększoną o odsetki jak dla zaległości podatkowych oraz o stopę redyskonta weksli.

## **Artykuł 7 – Sprawozdania i inne dokumenty**

1. Począwszy od momentu przekazania przez Zarząd pierwszej transzy dotacji, Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania Zarządowi kwartalnych sprawozdań finansowych z wydatkowanych środków finansowych otrzymanej transzy dotacji i środków własnych oraz raportów rocznych.

Sprawozdania winny być przekazywane w terminie 10 dni po upływie każdego kwartału na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Raport roczny winien być sporządzony w terminie do 20.01 roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 3a.

2. Zarząd<sub>2</sub> może w każdym czasie skontrolować prawidłowość procesu realizacji zadania inwestycyjnego przez Beneficjenta.
3. Upoważnieni przedstawiciele Wojewody mają prawo dokonywania kontroli realizacji zadań, zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego.
4. Beneficjent przekaze Zarządowi informację o wartości zadania inwestycyjnego niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą na realizację zadania.
5. Na ostatnim etapie realizacji zadania inwestycyjnego ze środków dotacji w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie faktur pro forma.
6. Po wykonaniu zakresu rzeczowego objętego dotacją Beneficjent w terminie 10 dni kalendarzowych przedstawi Zarządowi do akceptacji rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji oraz ma obowiązek zwrócić Zarządowi wszelkie niewykorzystane środki dotacji.
7. Po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego Beneficjent przekaze, w terminie do 25 dni od zakończenia zadania inwestycyjnego, Zarządowi końcowe rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji oraz zwróci na rachunek Zarządu niewykorzystane środki dotacji.

## **Artykuł 8 – Kara umowna**

W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zarządowi sprawozdań kwartalnych, rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania inwestycyjnego, Zarząd może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości dotacji określonej w artykule 4 ust.2 za każdy dzień opóźnienia.

## **Artykuł 9 – Odstąpienie od umowy**

Zarząd może w każdym czasie, w drodze jednostronnego oświadczenia, odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Beneficjent dostarczy nieprawdziwych informacji we wniosku o udzielenie dotacji, w toku postępowania kwalifikacyjnego lub w trakcie realizacji projektu,
- b) jeżeli Beneficjent uporczywie lub w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub Regulaminu „Funduszu na rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej”,
- c) jeżeli Beneficjent nie zawrze umowy o realizację zadania inwestycyjnego z wykonawcą w terminie określonym w artykule 3.

## **Artykuł 10 – Postanowienia końcowe**

Wszelkie informacje przedkładane w związku z niniejszą umową powinny być opracowane w formie pisemnej oraz przesyłane na poniższe adresy:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

1. ul. Ligonía 46

Adres Zarządu :

40-037 Katowice

Adres Beneficjenta:

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i zapisy Regulaminu „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, realizowanego w ramach „Programu Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego”.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z uwzględnieniem Art. 2 ust. 1 pkt 4 .
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1: Kopia wniosku Beneficjenta o udzielenie dotacji.
  - Załącznik nr 2: Regulamin „Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”.
  - Załącznik nr 3 i 3a: Wzory sprawozdań
  - Załącznik nr 4: Wzór weksla *in blanco* z deklaracją wekslową.
  - Załącznik nr 5: Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego.
6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i złożenia sprawozdań, tj. do 31 stycznia 2005 r.
7. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za działania Beneficjenta podjęte w wyniku podpisania niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**W imieniu  
Miasta**

**W imieniu  
Zarządu Województwa Śląskiego**