

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego



Wytoczne dla Wnioskodawców

w konkursie ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin/ powiatów województwa śląskiego w ramach instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej Skierowanej na Rozwój Przedsiębiorczości (FRRI)”

Program Łagodzenia w Regionie Śląskim
Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia
w Górnictwie Węgla Kamiennego

Katowice, grudzień 2003r.

Spis treści.

1. “Pogram Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego”	3
1.1. Ogólne założenia “Programu łagodzenia...”	3
1.2. Opis instrumentu Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRRI).	4
1.3. Kwoty wsparcia finansowego.	6
2. Zasady dotyczące konkursu ofert w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.....	7
2.1. Kryteria kwalifikacyjne.....	7
2.1.1. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące wnioskodawców: kto może wystąpić o dotację inwestycyjną.....	7
2.1.2. Partnerstwo oraz kryteria kwalifikacyjne dla partnerów.....	8
2.1.3. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące projektów: projekty, na które można składać wnioski.	9
2.1.4. Kryteria kwalifikacyjne dla kosztów: koszty, które mogą być uwzględniane przy udzieleniu dotacji inwestycyjnej.	10
2.2. Jak należy złożyć wniosek i jakich procedur należy przestrzegać.....	12
2.2.1. Formularz wniosku oraz dokumentacja towarzysząca.....	12
2.2.2. Gdzie i jak wysłać wnioski.....	13
2.2.3. Termin składania wniosków.....	14
2.2.4. Informacje dodatkowe.....	15
2.2.5. Potwierdzenie otrzymania wniosku.	15
2.3. Ocena i wybór wniosków.....	15
2.4. Informacje dotyczące decyzji o przyznaniu dotacji.....	17
2.5. Warunki dotyczące realizacji projektu po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.....	17
3. Zarządzanie Funduszem Dotacji.....	20
3.1. Zarząd Województwa Śląskiego.....	20
3.2. Komitet Sterujący.....	21
3.3. Bank Rozwoju Rady Europy (BRRE).....	22
3.4. Minister Gospodarki i Pracy.....	22
3.5. Minister Finansów.....	22
3.6. Beneficjent.....	22
3.7. Wykonawca.....	22
3.8. Projekt.....	22
3.9. Regulaminy.....	23
3.10. Schemat decyzyjny.....	1

1. “Program Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego”

1.1. Ogólne założenia “Programu łagodzenia...”

“Program łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” wynika z “Programu restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w Polsce w latach 2003 – 2006 z wykorzystaniem ustaw antykryzysowych i zainicjowaniem prywatyzacji niektórych kopalń”.

W aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej regionu, która w dużym stopniu związana jest z restrukturyzacją tradycyjnych sektorów gospodarki, a zwłaszcza górnictwa - pierwszym zadaniem samorządu województwa jest podejmowanie działań mających na celu utrzymanie istniejących i tworzenie nowych miejsc pracy. Celowi temu służy między innymi “Program łagodzenia...”, który powstał w oparciu o przyjęte w styczniu br. przez Radę Ministrów Założenia pod tym samym tytułem.

Treść “Programu łagodzenia...” była przedmiotem konsultacji z parlamentarzystami, przedstawicielami samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi, środowiskami naukowymi i gospodarczymi, a także z ministerstwami. Projekt Programu został w kwietniu br. przyjęty przez Sejmik Województwa Śląskiego.

“Program łagodzenia...” ma charakter otwarty, a jego celem generalnym jest: “Podniesienie konkurencyjności regionu poprzez restrukturyzację gospodarki, zwiększenie jego atrakcyjności inwestycyjnej oraz rozwój zdolności adaptacyjnych mieszkańców na regionalnym rynku pracy”.

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez:

- uruchamianie mechanizmów przyspieszenia wzrostu gospodarczego, połączonego ze zmianą struktury gospodarczej, zdominowanej przez przemysły tradycyjne, na rzecz przemysłów rozwojowych i usług kreujących powstawanie nowych miejsc pracy,
- pomoc osobom, które obejmie restrukturyzacja, zwłaszcza w sektorze górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej,

w zdobyciu nowych lub podniesieniu poziomu posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu lub utworzeniu dla siebie nowego miejsca pracy.

Opracowany Program tworzy warunki do kreowania rozwoju, których wykorzystanie zależy od aktywności samorządów lokalnych oraz przedsiębiorców i ich organizacji, którzy zdecydują o efektywnym wykorzystaniu możliwości, jakie stwarza "Program łagodzenia..."

Beneficjentów Programu najogólniej można podzielić na dwie grupy, tj.:

- zapewniający miejsca pracy lub tworzący warunki do ich powstania, czyli: przedsiębiorcy oraz gminy i powiaty z terenu województwa śląskiego,
- otrzymujący pomoc, czyli pracownicy tracący pracę w górnictwie, bezrobotni i zagrożeni bezrobociem, a także absolwenci.

W ramach określonych w "Założeniach programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego" środków na "Fundusz dla Śląska" łącznie przewidziane jest 200 mln zł. Na finansowanie zadań w pierwszym etapie realizacji "Programu łagodzenia" Rząd RP zaciągnął pożyczkę w Banku Rozwoju Rady Europy (BRRE) w wysokości 25 mln Euro.

W ramach Programu realizowane będą 2 instrumenty finansowe, tj.:

- Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości, na realizację którego przewidziane są środki w wysokości do 74 800 800 PLN (18 mln Euro).
- Linia Pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw. Na realizację tego instrumentu przewidziano środki w wysokości 29 089 200 PLN (7 mln Euro).

1.2. Opis instrumentu Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRR).

Beneficjentami tego instrumentu będą gminy i powiaty. Celem instrumentu jest tworzenie nowych miejsc pracy i/lub tworzenie warunków do utrzymania miejsc pracy na terenie gmin i powiatów województwa śląskiego. W ramach "Funduszu dla Śląska" na rozwój infrastruktury lokalnej przewidziano środki finansowe w **wysokości stanowiącej równowartość 18 mln**

Euro (74 800 800 PLN), które przeznaczone zostaną na dotacje inwestycyjne związane z modernizacją lub budową infrastruktury w gminach i powiatach województwa oraz przygotowaniem dokumentacji pod daną inwestycję (do 10 % wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji). W ramach środków finansowych powyższego instrumentu, na przygotowanie dokumentacji przeznacza się do 1 800 000 EURO (do 7 480 080 PLN).

Dotacja inwestycyjna ma na celu podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i rozwój warunków do prowadzenia działalności gospodarczej a poprzez to tworzenie nowych miejsc pracy w gminach województwa śląskiego.

Dziedziny wsparcia rozwoju infrastruktury lokalnej to:

- tworzenie nowych trwałych miejsc pracy,
- tworzenie lub unowocześnianie infrastruktury wspierającej rozwój małych i średnich przedsiębiorstw mające na celu tworzenie nowych trwałych miejsc pracy,
- innowacje i transfer technologii,
- transport i infrastruktura transportowa,
- rewitalizacja terenów przemysłowych i zdegradowanych,
- inwestycje o charakterze turystycznym.

Wyboru projektów finansowanych w ramach tego instrumentu dokona Komitet Sterujący ds. programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego (KS), w oparciu o obiektywne kryteria uwzględniając wpływ na warunki społeczno – gospodarcze regionu (np. zwiększenie ilości małych i średnich przedsiębiorstw wykorzystujących nowo powstałą infrastrukturę, tworzenie nowych firm oraz nowych miejsc pracy).

KS jest ciałem doradczym Zarządu Województwa Śląskiego, działającym zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1.1. niniejszych Wytycznych. Skład Komitetu Sterującego jest następujący:

- Przewodniczący Komitetu Sterującego – Marszałek Województwa Śląskiego,
- przedstawiciel Ministerstwa Gospodarki i Pracy,
- przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
- 4 przedstawiciele Sejmiku Województwa Śląskiego,
- 2 przedstawiciele związków zawodowych,

- przedstawiciel środowisk naukowych,
- 3 przedstawiciele środowisk gospodarczych,
- 4 przedstawiciele środkowego obszaru polityki rozwoju Województwa Śląskiego,
- 2 przedstawiciele północnego obszaru polityki rozwoju Województwa Śląskiego,
- 2 przedstawiciele zachodniego obszaru polityki rozwoju Województwa Śląskiego,
- 2 przedstawiciele południowego obszaru polityki rozwoju Województwa Śląskiego,
- przedstawiciel Stowarzyszenia Gmin Górniczych w Polsce.

Dla ważności posiedzenia KS niezbędna jest obecność ponad połowy członków (tj. 50% + 1). Komitet Sterujący podejmuje uchwały rekomendujące przyznanie dotacji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów (tj. co najmniej 50% głosów plus jeden) obecnych na posiedzeniu jego członków. Jedynie członkowie KS biorący udział w całym procesie oceny wniosku są uprawnieni do głosowania.

1.3. Kwoty wsparcia finansowego.

Dotacja inwestycyjna na rozwój infrastruktury lokalnej ze środków “Funduszu dla Śląska” dostępna będzie w wysokości 74 800 800 PLN.

Wielkość dotacji:

Powyższa wartość odnosi się do poszczególnych projektów inwestycyjnych, które mogą być współfinansowane w ramach instrumentu w wysokości:

- minimalna wartość dotacji: 200 tys. zł;
- maksymalna wartość dotacji: 2 mln zł (w przypadku zagospodarowania oszczędności programowych kwota dotacji może przekraczać wartość 2 ml zł, jednakże nie może przekraczać 50% całkowitych kosztów kwalifikowanych)

Dotacja nie może być wyższa niż 50% całkowitych kwalifikujących się kosztów projektu (zob. też punkt 2.1.4). Różnica musi być sfinansowana ze środków wnioskodawcy lub partnerów projektu. Wkład wniesiony przez wnioskodawcę nie może być w formie wkładu rzeczowego.

Dotacja nie może przekroczyć 50% szacunkowych, kosztów kwalifikowanych, natomiast 50% wkład ze strony beneficjenta jest uważany za minimalny wkład wyrażony w wartościach bezwzględnych. A zatem, jeśli kwalifikowane koszty będą wyższe niż przewidywały to

wcześniejsze szacunki, wkład ze środków "Funduszu dla Śląska" wyrażony w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian (zmniejszy się procentowy udział środków "Funduszu dla Śląska" w kosztach kwalifikowanych). Jeśli zaś koszty kwalifikowane będą niższe niż pierwotnie zakładał to budżet projektu, wówczas wkład "Funduszu dla Śląska" zostanie zmniejszony – zarówno wyrażony w wartościach bezwzględnych, a także jako udział procentowy środków "Funduszu dla Śląska" w kosztach kwalifikowanych.

Środki dotacji niewykorzystane w kolejnych edycjach konkursu ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów i powstałe odsetki przeznaczone zostaną na następne projekty z listy rankingowej w konkursie ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów oraz na finansowanie zakresu rzeczowego projektów pochodzących z listy rankingowej, maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych projektów.

Przewidziane na ten instrument środki finansowe zostaną rozdysponowane i wydatkowane w terminie do 03.12.2004r. [Oszczędności powstałe w wyniku realizacji projektów zostaną zbilansowane i rozdysponowane w drugim półroczu 2006r](#)

2. Zasady dotyczące konkursu ofert w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.

2.1. Kryteria kwalifikacyjne.

Istnieją trzy rodzaje kryteriów kwalifikacyjnych. I tak, dotyczą one:

- podmiotów, które mogą występować o dotację,
- projektów, na które może być przyznana dotacja,
- rodzajów kosztów, które mogą być brane pod uwagę przy określaniu kwoty dotacji ([koszty kwalifikujące się](#)).

2.1.1. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące wnioskodawców: kto może wystąpić o dotację inwestycyjną.

Wnioskodawca, aby spełniać warunki kwalifikujące do otrzymania dotacji musi:

- być organem władzy lokalnej (gmina, powiat),
- posiadać siedzibę w województwie śląskim,
- być bezpośrednio odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu, a nie działać jako pośrednik,
- posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość funkcjonowania swojej organizacji w okresie realizacji projektu oraz częściowo go finansować.

Potencjalni wnioskodawcy nie mają prawa do uczestniczenia w konkursie ofert ani do przyznania dotacji, jeżeli:

- dopuścili się poważnego wprowadzenia w błąd przy udzielaniu informacji, od których podmioty kontraktujące uzależniały zawarcie umowy lub uczestnictwo w konkursie ofert,
- usiłowali uzyskać poufne informacje lub wywrzeć wpływ na Komitet Sterujący lub Zarząd Województwa Śląskiego podczas oceniania wniosków w ramach niniejszego lub poprzedniego konkursu ofert.

2.1.2. Partnerstwo oraz kryteria kwalifikacyjne dla partnerów.

Wnioskodawcy mogą działać indywidualnie lub w ramach konsorcjum z podmiotami partnerskimi, tj. innymi podmiotami władzy lokalnej, które mają siedziby w województwie śląskim.

Partnerzy wnioskodawcy muszą spełniać te same kryteria kwalifikacyjne co wnioskodawca.

Wnioskodawca będzie podmiotem wiodącym, a w przypadku pomyślnej kwalifikacji, stroną kontraktującą ("Beneficjentem").

Wnioskodawca może przekazać zarządzanie wynikami projektu instytucji zarządzającej o charakterze publicznym.

2.1.3. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące projektów: projekty, na które można składać wnioski.

Podstawowe kryteria zakwalifikowania projektu do współfinansowania w ramach instrumentu:

- lokalizacja na obszarze województwa śląskiego,
- zgodność z priorytetami i celami "Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2015",
- zgodność z priorytetami i celami zapisanymi w "Programie łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego",
- gotowość projektu do realizacji,
- tworzenie nowych miejsc pracy lub warunków do ich tworzenia i/lub utrzymania istniejących miejsc pracy,
- wkład własny do realizacji projektu w minimalnej wysokości 50% kosztów kwalifikowanych,
- wpływ na rozwój gospodarczy,
- komplementarność projektu z innymi realizowanymi przedsięwzięciami,
- zgodność projektu z prawodawstwem UE.

Wielkość projektów:

Kwota: Dotacja z "Funduszu dla Śląska", która jest przedmiotem wniosku, musi mieścić się w przedziale wymienionym w punkcie 1.3.niniejszych wytycznych. Nie istnieją ograniczenia dotyczące całkowitej wartości projektu.

Okres trwania: Ostatecznym terminem zakończenia realizacji projektu współfinansowanego przy pomocy dotacji jest 31 marca 2008 rok.

Dziedziny wsparcia rozwoju infrastruktury lokalnej to:

- tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
- tworzenie lub unowocześnianie infrastruktury wspierającej rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, **mającej na celu tworzenie nowych trwałych miejsc pracy**
- innowacje i transfer technologii,

- transport i infrastruktura transportowa,
- rewitalizacja terenów przemysłowych i zdegradowanych,
- inwestycje o charakterze turystycznym.

Rodzaje działań:

Dotacje mogą być przyznane na inwestycje polegające na budowie lub modernizacji obiektów będących własnością uprawnionej gminy/ powiatu, podmiotów prawa handlowego, którego większościowym właścicielem jest uprawniona gmina/ powiat, administracji państwowej oraz organizacji pozarządowych jak i na przygotowanie dokumentacji pod daną inwestycję. Wszystkie rodzaje inwestycji muszą się mieścić w zakresie opisanych wyżej dziedzin.

Ilość wniosków przypadających na jednego wnioskodawcę

Jeden wnioskodawca może zgłosić więcej niż jeden wniosek projektowy.

2.1.4 Kryteria kwalifikacyjne dla kosztów: koszty, które mogą być uwzględniane przy udzieleniu dotacji inwestycyjnej.

Jedynie tzw. “kwalifikujące się koszty” mogą być uwzględniane przy określaniu wielkości dotacji; są one podane poniżej. Z tego powodu budżet jest jednocześnie szacunkowym wyrażeniem kosztów oraz nieprzekraczalnym pułapem dla “kwalifikujących się kosztów”. Wnioskodawcy winni zwrócić uwagę na to, iż kwalifikujące się koszty muszą być kosztami rzeczywistymi.

Wnioski zawsze rekomenduje się do przyznania dotacji pod warunkiem, iż proces weryfikacji, poprzedzający podpisanie umowy dotacji, nie ujawni problemów oznaczających konieczność zmian w budżecie. Weryfikacja taka może oznaczać konieczność przedstawienia wyjaśnień a także, w uzasadnionych przypadkach, spowodować wprowadzenie ograniczeń przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Dlatego też w interesie wnioskodawcy leży przedstawienie realistycznego budżetu, opartego na racjonalności kosztów.

Kwalifikujące się koszty:

Ażeby koszty zostały uznane za koszty kwalifikujące się dla danego projektu, muszą one:

- być niezbędne do zrealizowania projektu i uwzględnione w Umowie stanowiącej załącznik do Wytycznych (1.3) oraz spełniać zasady właściwego zarządzania finansowego, w szczególności efektu za pieniądze oraz racjonalności kosztów,
- zostać poniesione podczas trwania lub wykonania projektu, ale dopiero po jego zatwierdzeniu przez Zarząd oraz BRRE,
- być rzeczywiście poniesione, wpisane do ksiąg rachunkowych Beneficjenta lub jego partnerów; muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginałami stosownych dokumentów,

Następujące koszty spełniają kryteria kwalifikacyjne:

- zbrojenie terenu, prace ziemne, prace budowlane, hydrauliczne, wykończeniowe, itd.,
- wyposażenie i instalacje niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu oraz zainstalowane w nim na stałe,
- przygotowanie dokumentacji (mogącej stanowić do 10 % wartości kosztów kwalifikowanych danej inwestycji),
- podatek VAT.

Koszty nie kwalifikujące się:

Następujące koszty nie spełniają kryteriów kwalifikacyjnych:

- rezerwa na możliwe przyszłe straty lub długi,
- zaległe odsetki,
- cła i opłaty skarbowe,
- zobowiązania z tytułu robót budowlanych, dostaw towarów lub usług oraz pozostałe zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umów z dostawcami lub wykonawcami na podstawie decyzji o przyznaniu dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawa gruntów,
- zakup lub leasing samochodów osobowych,
- wszelkie koszty poniesione przed datą przyznania dotacji, poza kosztami poniesionymi na przygotowanie dokumentacji w wysokości do 10% wartości kosztów kwalifikowanych danej inwestycji

- koszty wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy oraz instytucji i osób będących właścicielami lub zarządzającymi obiektów będących przedmiotem inwestycji, pracujących przy przygotowaniu i/lub realizacji inwestycji,
- zakup używanego sprzętu i wyposażenia.

2.2. Jak należy złożyć wniosek i jakich procedur należy przestrzegać.

2.2.1. Formularz wniosku oraz dokumentacja towarzysząca.

Wnioskodawcy winni otrzymać formularze wniosku załączonego do niniejszych Wytycznych (Załącznik 1.2). Należy ściśle stosować się do formatu wniosku oraz przestrzegać kolejności stron.

Wnioskodawca winien złożyć wniosek w języku polskim.

Uprasza się o staranne i czytelne wypełnienie formularza w celu ułatwienia oceny wniosku. Należy zachować precyzję i przedstawić wystarczające dane gwarantujące zrozumienie, w szczególności w odniesieniu do sposobu, w jaki zostaną zrealizowane cele projektu, korzyści, jakie wynikać będą z jego realizacji oraz tego, jak zgłaszany projekt przyczyni się do realizacji celów programu.

Wnioski wypełnione odręcznie nie będą przyjmowane.

Dokumentacja towarzysząca:

Do wniosku musi być dołączona poniższa dokumentacja towarzysząca:

1. Wnioskodawca musi załączyć pełną dokumentację techniczną związaną z projektem, łącznie ze wszystkimi zaświadczeniami i pozwoleniami wymaganymi przez polskie prawo. Kopie pozwoleń muszą być dołączone do formularza wniosku. Wszystkie dołączone kopie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej zgodność kopii lub uzupełniony imienną pieczęcią.
2. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku aplikacyjnego są uchwały Rady Gminy/ Powiatu o przystąpieniu do realizacji projektu w ramach programu oraz o zabezpieczeniu środków na realizację projektu. Deklaracja wkładu własnego może nastąpić również poprzez złożenie przez Prezydenta/ Burmistrza/ Wójta Gmin lub Starosty powiatu oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację projektu w

wieloletnim planie inwestycyjnym lub budżecie Gminy/ Powiatu, którego kopia powinna być załączona do ww. oświadczenia.

3. Pisemne oświadczenie podpisane przez upoważnioną osobę, iż wnioskodawca lub instytucja zarządzająca jest właścicielem (lub dzierżawcą przez okres co najmniej pięciu lat od zakończenia realizacji projektu) gruntu, niezbędnego do bezpośredniej realizacji projektu.
4. Dodatkowym atutem projektu będzie aktualne studium wykonalności projektu.
5. Kopie zapłaconych faktur wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, związanych z przygotowaniem dokumentacji dla zgłaszanych inwestycji.

2.2.2. Gdzie i jak wysyłać wnioski.

Wniosek musi być wysłany w zaklejonej kopercie listem poleconym, przesyłką kurierską lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą) na poniższy adres:

Adres korespondencyjny

Regionalny Komitet Sterujący
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,
pokój 378

Adres do doręczeń przez posłańca

Regionalny Komitet Sterujący
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,
pokój 378

Doręczenie pocztą kurierską

Regionalny Komitet Sterujący
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,

ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,
pokój 378

Wnioski wysłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub na inny adres będą odrzucone.

Wnioski (formularz wniosku oraz załączniki) należy składać w 3 egzemplarzach (oryginał plus 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej.

Na kopercie musi znajdować się:

- nazwa programu: Konkurs ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin/ powiatów województwa śląskiego w ramach instrumentu *“Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”* w ramach *“Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”*,
- pełna nazwa i adres wnioskodawcy,
- oraz słowa *“Nie otwierać przed rozpoczęciem >>sesji otwarcia wniosków<<”*.

2.2.3. Termin składania wniosków.

Pierwszy termin składania wniosków to 9 stycznia 2004 rok, do godz. 15.00. Wnioski otrzymane po pierwszym terminie, będą dołączone do następnej grupy wniosków. Wnioski otrzymane po upływie ostatniego terminu będą odrzucone, nawet jeśli data stempla pocztowego będzie wcześniejsza. Kolejne terminy składania wniosków mogą zostać odwołane z powodu wyczerpania dostępnych środków finansowych w ramach *“Funduszu dla Śląska”*.

Granicznym terminem zbierania wniosków przez Zarząd Województwa Śląskiego dla komponentu dotacje inwestycyjne w ramach instrumentu *“Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRRI)”* jest 30 września 2004 rok.

2.2.4. Informacje dodatkowe.

Zapytania można kierować faksem lub pocztą elektroniczną na adresy podane niżej, wyraźnie zaznaczając nazwę programu:

E-mail: gorniczy@silesia-region.pl

Fax: +32 256-34-97

Wnioskodawcy mogą składać pytania na piśmie w okresie do 10 dni poprzedzających datę, w której upływa ostateczny termin składania wniosków. Odpowiedź na zgłoszone przez wnioskodawców pytania, zostanie dostarczona nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania wniosków.

Pisemne odpowiedzi będą dostępne dla wszystkich innych wnioskodawców w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej www.silesia-region.pl/restr.php.

2.2.5. Potwierdzenie otrzymania wniosku.

Po posiedzeniu, na którym otwarte zostaną koperty zawierające wnioski, Sekretariat Komitetu Sterującego wyśle do wszystkich wnioskodawców potwierdzenie otrzymania wniosku z zaznaczeniem, czy wniosek wpłynął przed upływem ostatecznego terminu składania oraz z podaniem numeru identyfikacyjnego wniosku.

2.3. Ocena i wybór wniosków.

Zarządzanie środkami realizowane będzie przez Zarząd Województwa Śląskiego, natomiast ocena projektów dokonywana będzie przez Komitet Sterujący ds. programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego (KS).

Przygotowana przez KS lista rankingowa projektów musi zostać przedstawiona do akceptacji Zarządowi Województwa Śląskiego przed podpisaniem umów z beneficjentami.

Sekretariat Komitetu Sterującego w terminie 5 dni roboczych od momentu wpłynięcia wniosku dokonuje sprawdzenia poprawności formalnej oraz kompletności wniosku. W razie stwierdzenia braków formalnych lub braków w dokumentacji Sekretariat wzywa faxem oraz listem poleconym do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych do momentu wezwania faxem. Nie uzupełnienie braków formalnych w trybie i zakresie wskazanym w wezwaniu,

stanowi podstawę do uznania wniosku za nie spełniający wymogów formalnych. Komitet Sterujący na posiedzeniach dokonuje oceny formalnej i merytorycznej projektów, na które zostały zgłoszone wnioski o dotacje zgodnie z Regulaminem *“Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” – komponent dotacje na przygotowanie dokumentacji* oraz podejmuje uchwały rekomendujące przyznanie dotacji w oparciu o przedłożone wnioski

Wnioski zostaną przeanalizowane i ocenione przez Komitet Sterujący przy ewentualnej pomocy ze strony ekspertów powołanych przez Zarząd Województwa Śląskiego. Wszystkie projekty będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami i przypisanymi im wagami punktowymi:

- Przewidywane mierzalne rezultaty projektu, zgodne z celami Funduszu - max. 30 pkt.
- Ponadlokalny (tzn. mający wpływ na obszar większy niż gmina) charakter inwestycji oraz skala projektu zapewniająca efektywną realizację zasady koncentracji środków – max. 20 pkt.
- Wielkość wkładu finansowego gminy w stosunku do wymaganego poziomu minimalnego oraz nie finansowy wkład gminy/ powiatu – max. 20 pkt.
- Przewidywany wpływ realizacji projektu na zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej - max. 10 pkt.
- Komplementarność projektu w stosunku do już istniejącej infrastruktury – max. 10 pkt.
- Stopień gotowości projektu do realizacji, potwierdzony przez ważne pozwolenie na budowę oraz przygotowane przez gminę, na zasadach dobrowolności, studium wykonalności projektu oraz analizę wpływu realizacji projektu na środowisko naturalne - max. 10 pkt.

W oparciu o dokonaną ocenę **Komitet sporządzi listę rankingową projektów**, która zostanie zatwierdzona w formie uchwały. Następnie Komitet podejmie uchwały rekomendujące Zarządowi Województwa Śląskiego przyznanie dotacji na projekty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 65 punktów, aż do wyczerpania środków instrumentu *“Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” - komponent dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów województwa śląskiego.*

W przypadku projektu, który z powodu wyczerpania środków nie może zostać dofinansowany we wnioskowanej wysokości, Komitet może rekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku obniżona kwota dotacji musi zostać zaakceptowana przez wnioskodawcę, w formie uchwały Rady Gminy/ Powiatu potwierdzającej, że gmina/ powiat posiada w swoim budżecie wyższą kwotę niezbędną dla współfinansowania projektu.

Zarząd Województwa Śląskiego, w oparciu o uchwały Komitetu, o których mowa powyżej, podejmie uchwały zatwierdzające przyznanie dotacji.

2.4. Informacje dotyczące decyzji o przyznaniu dotacji.

Wnioskodawcy zostaną powiadomieni przez Sekretariat Komitetu Sterującego na piśmie o decyzji dotyczącej ich wniosku. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub nie przyznaniu dotacji podjęta zostanie na podstawie następujących przesłanek:

- wniosek wpłynął po upływie okresu przewidzianego na przyjmowanie wniosków,
- wniosek jest niepełny lub w inny sposób nie spełnia określonych wymogów administracyjnych,
- wnioskodawca lub jeden albo więcej partnerów nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych,
- projekt nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych (np. proponowane działania nie są objęte programem, wniosek przekracza maksymalny dopuszczalny okres realizacji, wnioskowana kwota przewyższa maksymalną dopuszczalną kwotę dotacji),
- odpowiedniość i jakość techniczna wniosku uznane są za niższe niż innych wybranych projektów,
- jakość finansowa projektu zostanie uznana za niewystarczającą.

2.5. Warunki dotyczące realizacji projektu po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.

Po podjęciu decyzji w formie uchwały o przyznaniu dotacji Zarząd Województwa niezwłocznie zawrze umowę z Gminą/ Powiatem regulującą zasady przekazywania i rozliczania dotacji oraz prześle ją Gminie/ Powiatowi do podpisu.

Beneficjent otrzyma projekt umowy zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych Wytycznych (Załącznik 1.3). W szczególności umowa ta określi następujące prawa i obowiązki:

Ostateczna kwota dotacji:

Maksymalna kwota dotacji zostanie określona w umowie. Zgodnie z punktem 2.1.3. Wytycznych, kwota ta oparta jest na budżecie i ma charakter szacunkowy. Umowa określi wartość dotacji jako odsetek współfinansowania z "Funduszu dla Śląska" (przedstawionego we wniosku), w stosunku do ogólnej wartości kontraktu inwestycyjnego określonego po przeprowadzeniu przetargu, lecz nie więcej niż wartość zatwierdzonego wsparcia z środków z "Funduszu dla Śląska". Ostateczną kwotę dotacji ustala się dopiero po zakończeniu projektu i przedstawieniu końcowego rozliczenia, co nie może mieć miejsca później niż 30 września 2008 roku.

Niespełnienie wyznaczonych celów:

Jeżeli beneficjent nie zrealizuje projektu zgodnie z założeniami wyrażonymi w umowie, dostarczy nieprawidłowych informacji we wniosku o udzielenie dotacji, uporczywie lub w sposób rażący narusza postanowienia umowy lub wydatkuje środki w sposób niezgodny z postanowieniami regulaminu, wówczas Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, zmniejszenia wkładu ze środków z "Funduszu dla Śląska" i/lub do wypowiedzenia umowy. Może również zażądać częściowego lub całkowitego zwrotu już wypłaconych kwot wraz z należnymi odsetkami (art. 6(2) Umowy dotacji).

Poprawki do umowy dotacji oraz zmiany w budżecie:

Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną (Artykuł 10(3) Umowy o udzielenie dotacji). Jednakże o niektórych zmianach (adresu, konta bankowego itd.) wystarczy pisemnie powiadomić Zarząd Województwa (por. Artykuł 10(1) Umowy o udzielenie dotacji).

Zmiany w budżecie:

Pozycje budżetowe mogą różnić się od pierwotnych wartości liczbowych pod warunkiem, iż zostaną zachowane następujące warunki:

- zmiana nie ma wpływu na podstawowy cel projektu,
- efekt finansowy ogranicza się do przeniesienia w ramach pojedynczej pozycji budżetowej lub do przeniesienia między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oznaczającymi zmianę mniej niż 10% pierwotnej kwoty danych pozycji.

W takim przypadku beneficjent może dokonać zmiany, o której winien niezwłocznie poinformować Zarząd Województwa.

Nie zezwala się na umieszczenie w budżecie rezerwy na nieprzewidziane wydatki.

We wszystkich pozostałych przypadkach należy uprzednio złożyć pisemny wniosek, a także niezbędne będzie wniesienie poprawki do umowy.

Sprawozdawczość:

Sprawozdania winny być przygotowane w języku polskim. Sprawozdania finansowe należy przedstawiać łącznie z wnioskami o dokonanie płatności. Począwszy od momentu przekazania przez **Zarząd Województwa** części dotacji **Gmina/ Powiat** będzie zobowiązana do przedstawiania **Zarządowi Województwa** do akceptacji, w terminie 10 dni po upływie każdego kwartału, kwartalnych sprawozdań finansowych z wydatkowanych kwot otrzymanych przez beneficjenta w ramach poszczególnych transz dotacji i środków własnych oraz raportów rocznych – raport roczny winien być sporządzony w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie. Sprawozdania będą sporządzane na formularzach dostarczonych przez **Zarząd Województwa** (stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 niniejszych wytycznych) i potwierdzane przez Skarbnika Gminy/ Powiatu, będą do nich także dołączane kopie wyciągów bankowych.

W określonym terminie **Gmina/ Powiat** musi przekazać **Zarządowi Województwa** informację o łącznej wartości w PLN umowy podpisanej z wykonawcą/dostawcą na realizację **projektu**. Środki pochodzące z dotacji muszą zostać wydatkowane do 3 grudnia 2004 roku. Po zakończeniu realizacji **projektu**, **Gmina/ Powiat** w terminie 25 dni kalendarzowych przedstawi **Zarządowi Województwa** do akceptacji końcowe rozliczenie z wykorzystania przyznanej jej dotacji oraz ma obowiązek zwrócić **Zarządowi Województwa** wszelkie niewykorzystane środki dotacji. Rozliczenie to powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 2008 r.

Informacje dodatkowe:

Zarząd Województwa może zażądać dodatkowych informacji dotyczących wdrażania i realizacji projektu.

Płatności:

Beneficjent otrzyma pierwszą transzę dotacji w wysokości 50% kwoty przyznanej dotacji.

Reszta dotacji wypłacona zostanie po przedstawieniu przez beneficjenta i zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa, końcowego rozliczenia wykorzystanych środków dotacji przyznanych w pierwszej transzy (por. Artykuł 5(4) Umowy o udzielenie dotacji).

Wybór wykonawcy projektu na mocy umowy dotacji:

Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu będą dokonywane przez gminę/ powiat, która/ -y uzyskała/ -ł dotację, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z odpowiednimi postanowieniami umowy pomiędzy Zarządem Województwa i gminą/ powiatem, której wzór stanowi załącznik nr 1.3. Wytycznych.

Dokumentacja i księgi rachunkowe projektu:

Beneficjent musi prowadzić dokładną i prawidłową dokumentację oraz oddzielne i przejrzyste księgi rachunkowe związane z realizacją projektu. Beneficjent musi przechowywać stosowną dokumentację przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu.

Kontrola finansowa:

Umowa przewiduje możliwość kontroli dokumentacji, a także samej inwestycji, przez służby Urzędu Marszałkowskiego. Upoważnieni przedstawiciele Wojewody mają prawo dokonywania kontroli realizacji zadań, zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego.

3. Zarządzanie Funduszem Dotacji.

3.1. Zarząd Województwa Śląskiego.

Zarząd Województwa Śląskiego jest odpowiedzialny za wdrażanie i zarządzanie dotacjami inwestycyjnymi w ramach instrumentu “*Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości*” (FRRI) “Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”. Zarząd Województwa odpowiedzialny będzie za:

- upowszechnianie informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy, w ramach komponentu dotacje inwestycyjne wśród potencjalnych jego beneficjentów,

- udzielanie informacji dotyczących procedury konkursu ofert, jak również świadczenie pomocy doradczej dla instytucji wnioskujących o dotację,
- informowanie instytucji wnioskujących o podjęciu decyzji dotyczącej przyznania grantu lub odrzucenia wniosku,
- przygotowywanie i zawieranie umów o dotację z instytucjami wnioskującymi,
- zapewnienie regularnego finansowego i technicznego monitoringu dotacji (zgodności wykorzystania dotacji z obowiązującymi zasadami i wytycznymi) i współfinansowanych z jej środków prac,
- zbieranie i weryfikację raportów od beneficjentów dotacji inwestycyjnych,
- przygotowywanie kwartalnych raportów ze stanu realizacji instrumentu dla Ministra Gospodarki i Pracy.

3.2. Komitet Sterujący.

Komitet Sterujący jest ciałem doradczym wobec Zarządu Województwa. KS składa się z przedstawicieli instytucji wymienionych w punkcie 1.2. i działa zgodnie z regulaminem KS, stanowiącym załącznik 1.1. niniejszych wytycznych.

W ramach komponentu dotacje inwestycyjne do podstawowych zadań KS należy:

- ogłaszanie konkursu ofert,
- dostarczanie informacji / formularzy wniosków o dotację instytucjom wnioskującym,
- zbieranie wniosków o dotacje,
- ocena formalna i merytoryczna wniosków o dotacje,
- wybór projektów zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców opracowanymi dla komponentu dotacje inwestycyjne,
- nadzór nad realizacją instrumentu “Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRRI)”.

Członkowie KS, którzy są związani stosunkiem pracy z instytucjami wnioskującymi o dotacje lub z partnerami tych instytucji nie mogą oceniać wniosków złożonych przez te instytucje.

Sekretariat Komitetu Sterującego - jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego odpowiedzialna za formalną ocenę projektów i techniczną obsługę pracy Komitetu

3.3. Bank Rozwoju Rady Europy (BRRE).

Bank Rozwoju Rady Europy podpisał z Rządem RP umowę o udzielenie kredytu w wysokości 25 mln Euro, przeznaczonego na zasilenie "Funduszu dla Śląska". Powyższa umowa reguluje cele i zasady przekazania tych środków.

3.4. Minister Gospodarki i Pracy.

Zarządzającym Programem od strony merytorycznej jest Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, nadzorujący wykonanie zadań wynikających z umowy kredytu oraz porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Śląskiego.

3.5. Minister Finansów.

Minister Finansów jest odpowiedzialny za wykonanie umowy kredytowej w części finansowej. Przekazuje sprawozdania z realizacji Programu do Banku Rozwoju Rady Europy.

3.6. Beneficjent.

Beneficjent (Instytucja Wnioskująca) – organ władzy lokalnej (gmina, powiat), który otrzymał dotację na warunkach określonych w Umowie Dotacji (podpisanej przez Beneficjenta i Zarząd Województwa Śląskiego). Beneficjent przyjmuje dotację i zobowiązuje się zrealizować Projekt na swoją własną odpowiedzialność.

3.7. Wykonawca.

Wykonawca – firma budowlana wyłoniona przez Beneficjenta w przetargu, w celu wykonania prac lub zbudowania obiektu współfinansowanego ze środków w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.

3.8. Projekt.

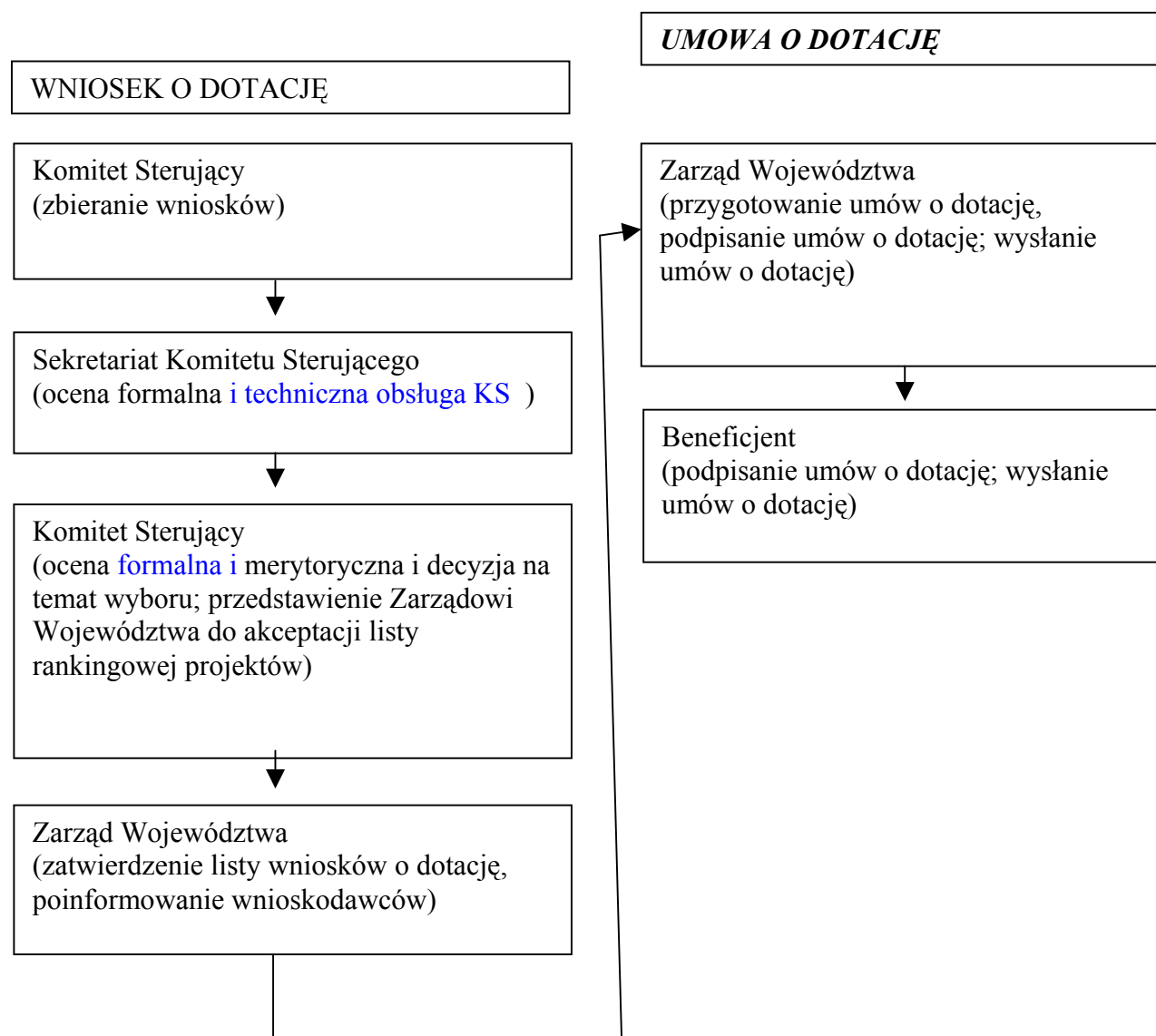
Projekt - przedsięwzięcie inwestycyjne zgłoszone przez uprawnioną gminę lub powiat, do dofinansowania ze środków "Funduszu dla Śląska" mające na celu łagodzenie regionalnych

skutków restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego oraz realizację priorytetów strategii rozwoju regionu.

3.9. Regulaminy.

Wytyczne wdrażane będą w oparciu o załączone regulaminy (załącznik 1).

3.10. Schemat decyzyjny



4. Spis załączników.

1. Regulamin dla instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne, realizowanego w ramach “*Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego*”.

1.1 Załącznik do regulaminu dla instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne, realizowanego w ramach “*Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego*”. Regulamin Komitetu Sterującego ds. programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego.

1.2. Załącznik do regulaminu dla instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne, realizowanego w ramach “*Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego*”. Wniosek o udzielenie dotacji w ramach “Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” komponent dotacje inwestycyjne.

1.3. Załącznik do regulaminu dla instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne, realizowanego w ramach “*Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego*”. Umowa dotacji w ramach “Funduszu na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości, komponent dotacje inwestycyjne.

2. Formularz dla kwartalnych sprawozdań finansowych w ramach instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne.

3. Formularz dla rocznych sprawozdań finansowych w ramach instrumentu “Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, komponent dotacje inwestycyjne.